

ROKIŠKIO BASEINO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio baseino nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Rokiškio baseino (toliau – Įstaigos) veiklos tikslus, funkcijas, teises ir pareigas, teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, tipą, pagrindinę paskirtį, viešų pranešimų skelbimo ir visuomenės informavimo tvarką, veiklos teisinį pagrindą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Įstaigos oficialus pavadinimas – Rokiškio baseinas.

3. Įstaigos įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 304836298.

4. Įstaigos įsteigimo data – 2018 m.

5. Įstaigos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Įstaigos savininkas – Rokiškio rajono savivaldybė.

7. Buveinė – Taikos g. 21A, LT-42141, Rokiškis.

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Rokiškio rajono savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), išskyrus tas Įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Rokiškio rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

9. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

9.1. Savivaldybės taryba:

9.1.1. tvirtina Įstaigos nuostatus Savivaldybės mero teikimu;

9.1.2. priima sprendimą dėl Įstaigos buveinės pakeitimo;

9.1.3. priima sprendimą dėl Įstaigos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

9.1.4. priima sprendimą dėl Įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

9.1.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

9.1.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Įstaigos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus;

9.2. Savivaldybės meras:

9.2.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Įstaigos direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

9.2.2. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Įstaigos nuostatus;

9.2.3. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, kituose įstatymuose ir Įstaigos nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Įstaigos paskirtis – sporto, sveikatingumo, poilsio ir laisvalaikio praleidimo paskirties įstaiga.

11. Įstaiga yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės

nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

12. Įstaigos veikla yra neterminuota.

II SKYRIUS

ĮSTAIGOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

13. Įstaigos veiklos sritis – sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimas.

14. Įstaigos pagrindinė veiklos rūšis – kita, niekur kitur nepriskirta, sportinė veikla, kodas 93.19.90.

15. Kitos veiklos rūšys:

15.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10;

15.2. gėrimų pardavimo vartoti vietoje veikla, kodas 56.30.00;

15.3. rekreacijos ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.21.00;

15.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00

15.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

15.6. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11.00;

15.7. sporto klubų veikla kodas 93.12.00;

15.8. kūno rengybos centrų veikla, kodas 93.13.00;

15.9. atrakcionų ir teminių parkų veikla, kodas 93.21.00;

15.10. niekur kitur nepriskirta pramogų ir rekreacijos organizavimo veikla, kodas 93.29.00;

15.11. dienos SPA centrų ir įvairių tipų pirčių veikla, kodas 96.23.00;

15.12. sporto įrangos, išskyrus ginklus ir šaudmenis, mažmeninė prekyba, kodas 47.63.20;

15.13. kosmetikos ir tualetų reikmenų mažmeninė prekyba, kodas 47.75.00;

15.14. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;

15.15. nealkoholinių gėrimų mažmeninė prekyba, kodas 47.25.20;

15.16. duonos, bandelių ir konditerijos gaminių mažmeninė prekyba, kodas 47.24.00;

15.17. kitų maisto produktų mažmeninė prekyba, kodas 47.27.00.

16. Įstaigos tikslai:

16.1. teikti baseinų, saunų ir pirčių, laisvalaikio, sveikatos ir kitas paslaugas visuomenei, organizuoti sportinius ir pramoginius renginius, plėtoti ir tobulinti teikiamų paslaugų infrastruktūrą, užtikrinti jų kokybę ir efektyvumą;

16.2. vykdyti neformalųjį vaikų ir suaugusiųjų švietimą.

16.3. profesionaliai įgyvendinti numatytas sveikatos, socialinės gerovės, reklamos srities paslaugas, skatinti laisvalaikio paslaugų ir pramogų plėtrą;

16.4. vykdyti jaunimo užimtumo programą;

16.5. dalyvauti miesto, regiono, šalies ir tarptautiniuose renginiuose;

16.6. skatinti įsijungti į aktyvią sportinę veiklą asmenis, turinčius specialiuosius poreikius ar fizinę negalią;

16.7. propaguoti kūno kultūrą ir sportą;

16.8. prisidėti prie Rokiškio rajono turizmo sektoriaus infrastruktūros plėtojimo, teikiant laisvalaikio praleidimo, aktyvaus poilsio, sporto bei sveikatinimo paslaugas šalies ir užsienio gyventojams;

16.9. sukurti materialinę infrastruktūrą, reikalingą sveikatingumo, rekreacijos ir sporto, aktyvaus poilsio ir laisvalaikio praleidimo paslaugų teikimui;

16.10. vystyti plaukimo sporto šaką.

17. Įstaigos uždaviniai:

17.1. teikti įvairias kūno kultūros ir sporto, sveikatingumo, aktyvaus poilsio ir laisvalaikio praleidimo paslaugas šalies ir užsienio gyventojams;

17.2. vykdyti sportinį vaikų ir jaunimo užimtumą;

17.3. siekti, kad būtų mokomi plaukti visų rajono bendrojo lavinimo mokyklų pradinių

- klasių moksleiviai, organizuoti sporto, sveikatingumo renginius baseine;
- 17.4. sudaryti geras sanitarines-higienines sąlygas baseino lankytojams, nuolat jas gerinti;
 - 17.5. skatinti jaunimo ir suaugusiųjų saviraišką;
 - 17.6. sudaryti galimybes ir sąlygas vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų tobulėjimui kūno kultūros ir sporto srityje.
18. Vykdydama uždavinius, Įstaiga atlieka šias funkcijas:
- 18.1. teikia baseinų, saunų ir pirčių, laisvalaikio, sveikatos ir kitas paslaugas visuomenei;
 - 18.2. kartu su švietimo įstaigomis, sporto šakų federacijomis, klubais, visuomeninėmis organizacijomis organizuoja ir vykdo vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų sporto varžybas, kūno kultūros, sveikatingumo šventes;
 - 18.3. organizuoja sporto žaidynes, sporto ir sveikatingumo renginius vaikams, jaunimui, suaugusiesiems ir neįgaliesiems;
 - 18.4. dalyvauja sporto varžybose ir sporto renginiuose, šventėse;
 - 18.5. vykdo projektinę veiklą;
 - 18.6. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių plaukimo baseiniais ir sporto organizacijomis;
 - 18.7. teikia kitas mokamas paslaugas, susijusias su Įstaigos veikla, pagal savivaldybės tarybos patvirtintus įkainius;
 - 18.8. viešai skelbia informaciją apie Įstaigos veiklą;
 - 18.9. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas;
 - 18.10. sudaro sąlygas vaikams ir jaunimui dalyvauti Įstaigos sportinėje veikloje;
 - 18.11. vykdo apmokymą ir mokymą plaukti;
 - 18.12. rengia ir vykdo vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo programas;
 - 18.13. vykdo kūno kultūros, sveikatos stiprinimo ir laisvalaikio funkcijas;
 - 18.14. propaguoja kūno kultūros, sporto ir sveikatingumo renginius;
 - 18.15. teikia mokymo įstaigoms ir organizacijoms metodinę paramą kūno kultūros ir sporto klausimais;
 - 18.16. rengia plaukimo sporto šakos sportininkus.

III SKYRIUS

ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

19. Įstaiga, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 19.1. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 19.2. teikti pasiūlymus dėl teikiamų sporto ar papildomų paslaugų kainų, įkainių savininko teises ir pareigas įgyvendinančiajai institucijai;
 - 19.3. pagal kompetenciją suteikti sportininkams kvalifikacines kategorijas;
 - 19.4. stoti į ne pelno siekiančių organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
 - 19.5. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
20. Įstaiga, vykdydama Nuostatuose nustatytą veiklą, turi šias pareigas:
- 20.1. teikti baseinų, saunų ir pirčių, laisvalaikio, sveikatos, kūno kultūros ir sporto bei kitas paslaugas visuomenei;
 - 20.2. pasirinkti tinkamas veiklos organizavimo formas ir metodus;
 - 20.3. užtikrinti valstybės ir savivaldybės biudžeto ir kitų lėšų efektyvų panaudojimą;
 - 20.4. analizuoti savo veiklą, vertinti pasiektus rezultatus;
 - 20.5. užtikrinti Įstaigos teikiamų paslaugų kokybę ir prieinamumą;
 - 20.6. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis.
21. Įstaiga gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams.

IV SKYRIUS ĮSTAIGOS VALDYMAS

22. Įstaigos vadovas yra Įstaigos direktorius – vienasmenis Įstaigos valdymo organas, kurį Darbo kodekso, Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka konkurso būdu 5 metų kadencijai į pareigas priima ir atleidžia iš jų Savivaldybės meras. Asmuo gali eiti Įstaigos direktoriaus pareigas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

23. Įstaigos direktoriaus atostogų, nedarbingumo, komandiruotės metu ar kitais atvejais jam laikinai negalint eiti pareigų, jo pareigas vykdo Įstaigos darbuotojas, kuriam tokia funkcija priskirta pareigybės aprašyme, arba kitas Įstaigos darbuotojas, paskirtas Įstaigos direktoriaus įsakymu.

24. Įstaigos direktorius gali būti fizinis asmuo, kurio kvalifikacija atitinka kvalifikacinius reikalavimus. Įstaigos direktoriumi negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų.

25. Įstaigos direktorius:

25.1. organizuoja Įstaigos darbą, kad būtų įgyvendinami Įstaigos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

25.2. užtikrina, kad Įstaigos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Įstaigos nuostatų;

25.3. planuoja Įstaigos žmogiškuosius, materialiuosius ir finansinius išteklius, atsako už jų panaudojimą ir vykdo su tuo susijusias funkcijas;

25.4. vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme nustatytas pareigas;

25.5. atstovauja Įstaigai valstybės valdžios ir valdymo institucijose bei santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

25.6. sudaro sutartis pagal savo kompetenciją;

25.7. valdo Įstaigai skirtus asignavimus;

25.8. įstatymų nustatyta tvarka valdo ir naudoja Savivaldybės patikėtą turtą;

25.9. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus ir užtikrina jų vykdymą;

25.10. išduoda įgaliojimus Įstaigos darbuotojams veikti Įstaigos vardu;

25.11. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia Įstaigos darbuotojus, skiria skatinimo priemones;

25.12. nustato Įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą;

25.13. nustato Įstaigos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

25.14. tvirtina Įstaigos vidaus tvarkos taisykles;

25.15. organizuoja Įstaigos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

25.16. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Įstaigos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

25.17. tvirtina Įstaigos darbuotojų pareigybių aprašymus;

25.18. rūpinasi darbuotojų kvalifikacija;

25.19. vadovauja Įstaigos strateginio plano ir metinių veiklos programų, jas tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

25.20. atlieka kitas jam Nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

26. Įstaigoje gali būti sudaryti kolegialūs valdymo organai, kurių nuostatus tvirtina Įstaigos direktorius.

V SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

27. Darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

28. Įstaigos darbuotojų darbo užmokestis nustatomas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Direktorius, administracijos darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

ĮSTAIGOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ PANAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR BASEINO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

30. Įstaiga patikėjimo teise perduotą Rokiškio rajono savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

31. Įstaigos lėšos:

31.1. valstybės biudžeto lėšos;

31.2. savivaldybės biudžeto lėšos;

31.3. pajamos už teikiamas paslaugas;

31.4. fondų, programų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

31.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

32. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Įstaigos buhalterinę apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja ir vykdo Rokiškio rajono savivaldybės administracijos centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius.

34. Įstaigos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Įstaigos veiklos kontrolę atlieka Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Centralizuota vidaus audito tarnyba.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Įstaiga turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus. Joje skelbiama informacija visuomenei apie Įstaigos veiklą.

37. Pranešimus, kuriuos remiantis Nuostatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, Įstaiga skelbia Įstaigos interneto svetainėje www.rokiskiobaseinas.lt. Teisės aktų nustatytais atvejais vieši pranešimai skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

38. Įstaigos nuostatai tvirtinami, keičiami Savivaldybės mero teikimu, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

39. Įstaiga pertvarkoma, reorganizuojama ar likviduojama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.
