

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS ROKIŠKIO BASEINO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio baseino nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Rokiškio baseino (toliau – Įstaigos) veiklos tikslus, funkcijas, teises ir pareigas, teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, tipą, pagrindinę paskirtį, viešų pranešimų skelbimo ir visuomenės informavimo tvarką, veiklos teisinį pagrindą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Įstaigos oficialus pavadinimas – Rokiškio baseinas.

3. Įstaigos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Įstaigos savininkas – Rokiškio rajono savivaldybė.

5. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Rokiškio rajono savivaldybės meras, išskyrus tas Įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Rokiškio rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui). Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija nustatyta Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymuose.

6. Įstaigos paskirtis – sporto, sveikatingumo, poilsio ir laisvalaikio praleidimo paskirties įstaiga.

7. Įstaiga yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

8. Įstaigos veikla yra neterminuota.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

9. Įstaigos veiklos sritis – sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimas.

10. Įstaigos pagrindinė veiklos rūšis – sportinė veikla, kodas 93.1.

11. Kitos veiklos rūšys:

11.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

11.2. poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.21;

11.3. sporto įrangos nuoma, kodas 77.21.40;

11.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

11.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

11.6. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;

11.7. sporto klubų veikla kodas 93.12;

11.8. kūno rengybos centrų veikla, kodas 93.13;

11.9. kita sportinė veikla, kodas 93.19;

- 11.10. pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.2;
- 11.11. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;
- 11.12. fizinės gerovės užtikrinimo veikla, kodas 96.04;
- 11.13. kultūros ir poilsio prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse, kodas 47.6;
- 11.14. kitų prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse, kodas 47.7;
- 11.15. kosmetikos ir tualetų reikmenų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse, kodas 47.75;
- 11.16. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
- 11.17. gaivinamųjų gėrimų mažmeninė prekyba, kodas 47.25.20;
- 11.18. konditerijos gaminių ir saldumynų mažmeninė prekyba, kodas 47.24.20.
- 12. Įstaigos tikslai:
 - 12.1. teikti baseinų, saunų ir pirčių, laisvalaikio, sveikatos ir kitas paslaugas visuomenei, organizuoti sportinius ir pramoginius renginius, plėtoti ir tobulinti teikiamų paslaugų infrastruktūrą, užtikrinti jų kokybę ir efektyvumą;
 - 12.2. vykdyti neformalųjį vaikų ir suaugusiųjų švietimą.
 - 12.3. profesionaliai įgyvendinti numatytas sveikatos, socialinės gerovės, reklamos srities paslaugas, skatinti laisvalaikio paslaugų ir pramogų plėtrą;
 - 12.4. vykdyti jaunimo užimtumo programą;
 - 12.5. dalyvauti miesto, regiono, šalies ir tarptautiniuose renginiuose;
 - 12.6. skatinti įsijungti į aktyvią sportinę veiklą asmenis, turinčius specialiuosius poreikius ar fizinę negalią;
 - 12.7. propaguoti kūno kultūrą ir sportą;
 - 12.8. prisidėti prie Rokiškio rajono turizmo sektoriaus infrastruktūros plėtojimo, teikiant laisvalaikio praleidimo, aktyvaus poilsio, sporto bei sveikatinimo paslaugas šalies ir užsienio gyventojams;
 - 12.9. sukurti materialinę infrastruktūrą, reikalingą sveikatingumo, rekreacijos ir sporto, aktyvaus poilsio ir laisvalaikio praleidimo paslaugų teikimui;
 - 12.10. vystyti plaukimo sporto šaką.
- 13. Įstaigos uždaviniai:
 - 13.1. teikti įvairias kūno kultūros ir sporto, sveikatingumo, aktyvaus poilsio ir laisvalaikio praleidimo paslaugas šalies ir užsienio gyventojams;
 - 13.2. vykdyti sportinį vaikų ir jaunimo užimtumą;
 - 13.3. siekti, kad būtų mokomi plaukti visų rajono bendrojo lavinimo mokyklų pradinė klasių moksleiviai, organizuoti sporto, sveikatingumo renginius baseine;
 - 13.4. sudaryti geras sanitarines-higienines sąlygas baseino lankytojams, nuolat jas gerinti;
 - 13.5. skatinti jaunimo ir suaugusiųjų saviraišką;
 - 13.6. sudaryti galimybes ir sąlygas vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų tobulėjimui kūno kultūros ir sporto srityje.
- 14. Vykdydama uždavinius, įstaiga atlieka šias funkcijas:
 - 14.1. teikia baseinų, saunų ir pirčių, laisvalaikio, sveikatos ir kitas paslaugas visuomenei;
 - 14.2. kartu su švietimo įstaigomis, sporto šakų federacijomis, klubais, visuomeninėmis organizacijomis organizuoja ir vykdo vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų sporto varžybas, kūno kultūros, sveikatingumo šventes;
 - 14.3. organizuoja sporto žaidynes, sporto ir sveikatingumo renginius vaikams, jaunimui, suaugusiesiems ir neįgaliesiems;
 - 14.4. dalyvauja sporto varžybose ir sporto renginiuose, šventėse;
 - 14.5. vykdo projektinę veiklą;
 - 14.6. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių plaukimo baseiniais ir sporto organizacijomis;
 - 14.7. teikia kitas mokamas paslaugas, susijusias su Įstaigos veikla, pagal savivaldybės

tarybos patvirtintus įkainius;

14.8. viešai skelbia informaciją apie Įstaigos veiklą;

14.9. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas;

14.10. sudaro sąlygas vaikams ir jaunimui dalyvauti Įstaigos sportinėje veikloje;

14.11. vykdo apmokymą ir mokymą plaukti;

14.12. rengia ir vykdo vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo programas;

14.13. vykdo kūno kultūros, sveikatos stiprinimo ir laisvalaikio funkcijas;

14.14. propaguoja kūno kultūros, sporto ir sveikatingumo renginius;

14.15. teikia mokymo įstaigoms ir organizacijoms metodinę paramą kūno kultūros ir sporto klausimais;

14.16. rengia plaukimo sporto šakos sportininkus.

III SKYRIUS

SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA

15. Biudžetinės įstaigos savininkė yra Rokiškio rajono savivaldybė.

16. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija Savivaldybės taryba:

16.1. steigia, reorganizuoja ir likviduoja Įstaigą;

16.2. bendradarbiaudama su Įstaiga, nustato Įstaigos veiklos prioritetus;

16.3. skiria Įstaigos veiklai savivaldybės biudžeto lėšas;

16.4. suteikia leidimą Įstaigai sudaryti ilgalaikės turto nuomos sutartis;

16.5. analizuoja ir kontroliuoja Įstaigos veiklą, tvirtina įstaigos metinių ataskaitų rinkinį;

16.6. tvirtina ir keičia Nuostatus, įgalioja asmenį juos pasirašyti;

16.7. tvirtina Įstaigos teikiamų mokamų paslaugų sąrašą ir įkainius;

16.8. koordinuoja ir kontroliuoja Įstaigos veiklą, organizuoja jo teikiamų paslaugų kokybės stebėseną;

16.9. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Įstaigos veiklos valdymu savivaldybės teritorijoje.

17. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu tarybos sprendimais arba Savivaldybės mero potvarkiais.

IV SKYRIUS

ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

18. Įstaiga, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

18.1. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

18.2. teikti pasiūlymus dėl teikiamų sporto ar papildomų paslaugų kainų, įkainių savininko teises ir pareigas įgyvendinančiajai institucijai;

18.3. pagal kompetenciją suteikti sportininkams kvalifikacines kategorijas;

18.4. stoti į ne pelno siekiančių organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

18.5. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

19. Įstaiga, vykdydama Nuostatuose nustatytą veiklą, turi šias pareigas:

19.1. teikti baseinų, saunų ir pirčių, laisvalaikio, sveikatos, kūno kultūros ir sporto bei kitas paslaugas visuomenei;

19.2. pasirinkti tinkamas veiklos organizavimo formas ir metodus;

19.3. užtikrinti valstybės ir savivaldybės biudžeto ir kitų lėšų efektyvų panaudojimą;

19.4. analizuoti savo veiklą, vertinti pasiektus rezultatus;

19.5. užtikrinti Įstaigos teikiamų paslaugų kokybę ir prieinamumą;

19.6. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis.

20. Įstaiga gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams.

V SKYRIUS ĮSTAIGOS VALDYMAS

21. Įstaigos vadovas yra Įstaigos direktorius – vienasmenis Įstaigos valdymo organas, kurį Darbo kodekso, Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka konkurso būdu 5 metų kadencijai į pareigas priima ir atleidžia iš jų Savivaldybės meras. Asmuo gali eiti Įstaigos direktoriaus pareigas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

22. Laikiniai nesant direktoriui (ligos, atostogų, komandiruotės metu), jo pareigas laikinai eina Įstaigos darbuotojas, kuriam tokia funkcija priskirta pareigybės aprašyme, arba kitas Įstaigos specialistas, paskirtas Įstaigos direktoriaus įsakymu.

23. Įstaigos direktorius gali būti fizinis asmuo, kurio kvalifikacija atitinka kvalifikacinius reikalavimus. Įstaigos direktoriumi negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų.

24. Įstaigos direktorius:

24.1. organizuoja Įstaigos darbą, kad būtų įgyvendinami Įstaigos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

24.2. užtikrina, kad Įstaigos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Įstaigos nuostatų;

24.3. planuoja Įstaigos žmogiškuosius, materialiuosius ir finansinius išteklius, atsako už jų panaudojimą ir vykdo su tuo susijusias funkcijas;

24.4. vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme nustatytas pareigas;

24.5. atstovauja Įstaigai valstybės valdžios ir valdymo institucijose bei santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

24.6. sudaro sutartis pagal savo kompetenciją;

24.7. valdo Įstaigai skirtus asignavimus;

24.8. įstatymų nustatyta tvarka valdo ir naudoja Savivaldybės patikėtą turtą;

24.9. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus ir užtikrina jų vykdymą;

24.10. išduoda įgaliojimus Įstaigos darbuotojams veikti Įstaigos vardu;

24.11. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia Įstaigos darbuotojus, skiria paskatinimus ir nuobaudas;

24.12. nustato Įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą;

24.13. nustato Įstaigos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, suderinęs su Savivaldybės vykdomąja institucija;

24.14. tvirtina Įstaigos vidaus tvarkos taisykles;

24.15. organizuoja Įstaigos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

24.16. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Įstaigos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

24.17. tvirtina Įstaigos darbuotojų pareigybių aprašymus;

24.18. rūpinasi darbuotojų kvalifikacija ir profesionalumu;

24.19. vadovauja Įstaigos strateginio plano ir metinių veiklos programų, jas tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

24.20. atlieka kitas direktoriaus pareigybės aprašyme ir savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgaliojimais ar kitais teisės aktais nustatytas funkcijas.

25. Įstaigos direktoriaus pavaduotojai ir padalinių vadovai į pareigas skiriami ir atleidžiami teisės aktų nustatyta tvarka ir tiesiogiai vadovauja jų kompetencijai priskirtai darbo sričiai.

26. Įstaigoje gali būti sudaryti kolegialūs valdymo organai, kurių nuostatus tvirtina Įstaigos direktorius.

VI SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR
ATESTACIJA

27. Darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

28. Įstaigos darbuotojų darbo užmokestis nustatomas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Direktorius, administracijos darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
ĮSTAIGOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ PANAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS
KONTROLĖ IR BASEINO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

30. Įstaiga patikėjimo teise perduotą Rokiškio rajono savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

31. Įstaigos lėšos:

31.1. valstybės biudžeto lėšos;

31.2. savivaldybės biudžeto lėšos;

31.3. pajamos už teikiamas paslaugas;

31.4. fondų, programų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

31.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

32. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Įstaigos buhalterinę apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja ir vykdo Rokiškio rajono savivaldybės administracijos centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius.

34. Įstaigos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Įstaigos veiklos kontrolę atlieka Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Centralizuota vidaus audito tarnyba.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Įstaiga turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus. Joje skelbiama informacija visuomenei apie Įstaigos veiklą.

37. Pranešimus, kuriuos remiantis Nuostatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, Įstaiga skelbia Įstaigos interneto svetainėje. Teisės aktų nustatytais atvejais vieši pranešimai skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

38. Įstaigos nuostatai keičiami ir papildomi Įstaigos savininko ar Įstaigos direktoriaus iniciatyva.

39. Įstaigos nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Rokiškio rajono savivaldybės taryba Savivaldybės mero teikimu.

40. Įstaiga reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.